

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO, CUI: 2227449871505, Número de contrato: DGA-029-6-2022, Acuerdo Ministerial: 11-2022, Servicios: TECNICOS, Nit del Contratista: 17092914, Número de Factura: 4196944806, Serie: 40BAF55E, Honorarios Mensuales: Q10,000.00, Período del Informe: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO, Monto Total del Contrato: Q119,354.84, Plazo del Contrato: 03/01/2022 AL 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboracion de informes relacionados a todas las actividades en la Direccion General
b) Se apoyó en el archivo y distribucion de los diferentes documentos que se general en la Direccion General de las Artes
c) Se brindó apoyo en la alimentacion y actualizacion de la base de datos electronica del control de ingreso de toda la documentacion de
d) Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logistica de la organizacion y ejecucion de reuniones den
e) Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organizacion y entrega de documentacion interna a otras dependencial
f) Se brindo apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Direccion
g) Se birndó apoyo en la recepcion y envío de correspondencia interna y externa
h) Se brindó apoyo en la elaboracion y manejo del directorio institucional de la Direccion General de las Artes
i) Otras actividades afines a su contrato

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ana Consuelo Melgar Arévalo

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)